



Gemischte Gemeinde Lütschental

**Personal-
verordnung
2020**

Inhaltsverzeichnis

Artikel 1, Prämien Unfallversicherung	3
Artikel 2, Pensionskassenbeiträge	3
Artikel 3, Familien- und Betreuungszulagen	3
Artikel 4, Sitzungsgelder von Gemeinderat, Kommissionen und Ausschüssen	3
Artikel 5, Stundenansätze / Einteilung Personal in Stundenansatz-Kategorie	3
Artikel 6, Reisespesen	3
Artikel 7, Autospesen	4
Artikel 8, Verpflegung	4
Artikel 9, Unterkunft	4
Artikel 10, Arbeitskleider	4
Artikel 11, Treueprämien	4
Artikel 12, Jubiläen	4
Artikel 13, Bezahlter Kurzurlaub	4
Artikel 14, Weiterbildung	4
Artikel 15, Ergänzende Bestimmungen	5
Artikel 16, Inkrafttreten	5
Genehmigungsvermerk	5
Publikationsvermerk	5

Alle Namens- und Funktionsbezeichnungen gelten in gleicher Weise für weibliche und männliche Personen.

Der Gemeinderat der Gemischten Gemeinde Lütschental erlässt gestützt auf Artikel 1 des Personalreglements der Gemischten Gemeinde Lütschental vom 25. November 2016 folgende

PERSONALVERORDNUNG

Artikel 1 – Prämien Unfallversicherung (Personalreglement Art. 11)

Die Prämien der Berufsunfallversicherung werden durch den Arbeitgeber vollumfänglich übernommen. Die Prämien der Nichtberufsunfallversicherung werden je zur Hälfte vom Arbeitgeber und vom Arbeitnehmer getragen. Die Prämie für die Ergänzung zur Unfallversicherung wird zu 50% vom Arbeitgeber und zu 50% vom Arbeitnehmer übernommen.

Artikel 2 – Pensionskassenbeiträge (Personalreglement Art. 13)

Die Pensionskassenbeiträge werden wie folgt aufgeteilt:

Arbeitgeber	60%
Arbeitnehmer	40%

Die Verwaltungskosten werden zu 100% durch den Arbeitgeber übernommen.

Artikel 3 – Familien- und Betreuungszulagen

Familien- und Betreuungszulagen werden nach den kantonalen Richtlinien ausgerichtet.

Artikel 4 – Sitzungsgelder von Gemeinderat, Kommissionen und Ausschüssen:

¹ Aufgrund der durch die zuständigen Präsidenten und Sekretäre visierten Präsenzlisten erfolgt die Auszahlung durch die Finanzverwaltung.

² Die Spesen- und Sitzungslisten sind visiert bis jeweils spätestens 20. Dezember des laufenden Jahres der Finanzverwaltung einzureichen.

³ Angestellte der Gemeinde haben bei auswärtigen Aufträgen während der ordentlichen Arbeitszeit nur Anspruch auf Spesenersatz.

Artikel 5 – Stundenansätze / Einteilung Personal in Stundenansatz-Kategorie

Grundlohn Ansatz A	CHF 28.00
Grundlohn Ansatz B	CHF 25.75

Einteilung der Funktionen / Angestellte in die Stundenansatz-Kategorien:

Brunnenmeister	Ansatz A
Gemeindewerkmeister	Ansatz A
Kleinkraftwerk-Verantwortlicher	Ansatz A
Fahrer Schulbus	Ansatz A
Ackerbaustellenleiter	Ansatz B
Feuerbrandkontrolleur	Ansatz B
Übriges Reinigungspersonal	Ansatz B
Übrige Funktionäre	Ansatz B

Artikel 6 - Reisespesen

Wenn möglich sind die öffentlichen Verkehrsmittel zu nutzen. Die Gemeinde entschädigt das Billett für die 2te Klasse.

Artikel 7 – Autospesen

Für unumgängliche Fahrten mit dem privaten PW entschädigt die Gemeinde CHF 0.70/km.

Artikel 8 - Verpflegung

Bei auswärtigen Verrichtungen wird pro Hauptmahlzeit maximal CHF 20.00 ausgerichtet.

Artikel 9 – Unterkunft

Bei Mehrtageskursen mit auswärtiger Übernachtung wird für Übernachtung und Morgenessen eine Entschädigung von CHF 100.00 ausgerichtet, sofern diese Pauschale nicht im Kursgeld inbegriffen ist und eine Rückkehr an den Wohnort nicht zugemutet werden kann.

Artikel 10 – Arbeitskleider

¹ Die Gemeinde schafft die entsprechenden Arbeitskleider für den Werkmeister an.

² Für die Anschaffung der Arbeitskleider wird jährlich ein Betrag von max. CHF 400.00 in das Budget aufgenommen.

Artikel 11 – Treueprämien

Festangestellte Gemäss kantonalen Personalgesetzgebung

Artikel 12 – Jubiläen

Den Angestellten (inkl. Lehrer), welche ein Jubiläum ab 10 Jahren bei der Gemeinde feiern, wird vom Gemeinderat, neben den Treueprämien, ein kleines Präsent überreicht.

10-, 15- und 20-jähriges Jubiläum	Wert CHF 50.00
Ab 25-jährigem Jubiläum	Wert CHF 100.00

Artikel 13 – Bezahlter Kurzurlaub

¹ Bei eigener Heirat / Eintragung der Partnerschaft gleichgeschlechtlicher Paare werden zwei freie Arbeitstage gewährt.

² Dem Personal werden bei Todesfällen von nahen Familienangehörigen folgende bezahlte Absenzen gewährt:

3 Tage	Bei Ehepartner und Kinder
2 Tage	Bei Eltern und Geschwister
1 Tage	Bei Grosseltern

³ Personal (ohne Aushilfen) in ungekündigter Stellung haben bei Umzügen und Wohnungswechsel Anrecht auf einen freien Arbeitstag.

Artikel 14 – Weiterbildung

¹ Berufliche Weiterbildung ist von Seiten der Arbeitgeberin erwünscht.

² Weiterbildungen bis zu 2 Tagen und mit Tagespauschalen bis CHF 500.00 bewilligt der direkte Vorgesetzte im Rahmen des Budgets und unter Berücksichtigung des Kosten-/ Nutzen-Verhältnisses.

³ Kurse und Fachtagungen von mehr als 2 Tagen Dauer oder mit Kosten von mehr als CHF 500.00 pro Tag sowie Weiterbildungen von einem oder mehreren Semestern, kann der Gemeinderat, unter Berücksichtigung der betrieblichen Umstände und eines plausiblen Nutzens für die Gemeinde, bewilligen.

⁴ Im Rahmen der Bewilligung werden die Übernahme der Kosten (Kurs-, Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten) festgelegt.

⁵ Die Modalitäten, insbesondere die Übernahme der Kosten und die Gewährung von Urlaub, die Regelung bei Prüfungsmisserfolg sowie die Pflichten zur Rückerstattung werden bei länger dauernden Ausbildungen oder bei Kosten über CHF 3'000.00 in einem Vertrag geregelt.

Artikel 15 – Ergänzende Bestimmungen

Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.

Artikel 16 – Inkrafttreten

¹ Diese Verordnung tritt auf den 1. Januar 2020 in Kraft.

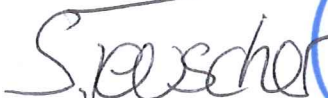
² Mit dem Inkrafttreten der Personalverordnung werden allfällige widersprechende Vorschriften aufgehoben.

So beraten und genehmigt an der Gemeinderatssitzung vom 3. September 2019.

GEMEINDERAT LÜTSCHENTAL

Der Präsident:

Die Schreiberin:


Samuel Teuscher


Nicole Steiner

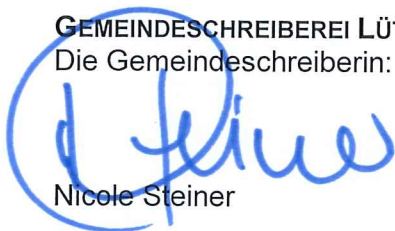
PUBLIKATIONSVERMERK

Die unterzeichnende Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Genehmigung der vorliegenden Personalverordnung sowie das Inkrafttreten im Anzeiger Interlaken vom Donnerstag, 17. Oktober 2019 ordnungsgemäss publiziert wurden.

3816 Lüttschental, 17. Oktober 2019

GEMEINDESCHREIBEREI LÜTSCHENTAL

Die Gemeindeschreiberin:


Nicole Steiner